

Вырастить специалиста на рабочем месте возможно! Для этого работодатели могут организовать стажировку на предприятии для выпускника профессионального учебного заведения, по результатам которой выбрать на постоянное место работы перспективного сотрудника.

«Мало опыта, недостаточно знаний, не понимаете специфику нашего производства», - вот что в основном слышат молодые специалисты, пытаясь устроиться на работу сразу после окончания профессионального учебного заведения. Сами же выпускники уверены, что трудовые навыки не появятся сами собой и их надо оттачивать на рабочем месте. Замкнутый круг? Нет! Благодаря стажировке, студенты имеют возможность применить полученные знания и приобрести практический опыт работы, а работодатели – оценить активных и целеустремленных молодых специалистов и пригласить их на постоянное место работы.

В каждой организации существует свой подход к подготовке будущих сотрудников, с которыми можно будет в последующем плодотворно работать. Однако одной из самых эффективных является стажировка – процесс, в котором работодатель трудоустраивает молодого специалиста и назначает ему в качестве наставника более профессионального сотрудника.

Служба занятости населения в 2018 году начала формирование специализированной базы стажировок, куда войдут работодатели, готовые принять студентов старших курсов и выпускников профессиональных образовательных учреждений, желающих получить первый трудовой опыт в качестве стажеров.

Чем полезна стажировка?

- Положение о стажировке устанавливает требования к поведению стажера и его субординацию, а значит, снижен риск возникновения конфликтных ситуаций;
- дает возможность стажеру высказать новые идеи по улучшению компании;
- стажер выполняет должностные обязанности в соответствии со своей специальностью и с учетом условий труда на предприятии.

Оформление стажировки осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, предусматривающим заключение срочного трудового договора на период стажировки сроком до 6 месяцев.

Необходимые документы, которые нужно оформить при трудоустройстве стажера:

1. Срочный трудовой договор.
2. Приказ о приеме на работу.
3. Документы о страховании работника и трудовую книжку, если они отсутствуют.

Кроме того, необязательными, но рекомендуемыми документами являются Должностная инструкция стажера, Положение о стажировке, а также другие документы, оформляемые в организации при трудоустройстве.

В процессе стажировки происходит «живое» изучение постоянно меняющихся тенденций, что позволяет развиваться профессионально. Стажировка дает возможность приобрести бесценный опыт работы и в полной мере проявить свои способности, таланты, и зарекомендовать себя с наилучшей стороны

Организация профессиональной подготовки молодежи, конструктивный подход к обеспечению кадрами в соответствии с потребностями конкретных работодателей, а также всесторонняя помощь молодым людям, дают шанс выпускникам остаться на постоянном месте работы там, где они начали трудиться, будучи студентами.

Приглашаем работодателей к сотрудничеству!

Предоставляя вакансии в Центр занятости населения Осинского района, сообщайте специалисту службы занятости о своем желании трудоустроить молодого специалиста по программе стажировок.

ОГКУ ЦЗН Осинского района.